

Communauté de communes située aux portes de la Métropole Européenne Lilloise,  
38 communes, 96 000 habitants recrute dans le cadre d'un remplacement :

## Un Instructeur des autorisations du droit des sols (h/f)

### Catégorie B

Poste à temps complet, CDD de juillet 2021 à janvier 2022

Sous la responsabilité de la directrice adjointe du pôle aménagement du territoire et mobilité et de la cheffe de service, vos missions seront de traiter les demandes d'autorisation de la réception du dossier au service jusqu'à l'envoi du projet d'arrêté à la commune concernée.

### Missions principales

**SUIVI ADMINISTRATIF DES DOSSIERS** à savoir : transmission des dossiers aux organismes extérieurs à consulter, gestion des délais à chaque étape d'instruction, tri des pièces réceptionnées pour chaque dossier et classement, rédaction des courriers et arrêtés.

**SUIVI TECHNIQUE DES DOSSIERS** à savoir : vérification de la complétude des dossiers d'instruction présentant un niveau de difficulté simple à complexe (collectifs ; permis d'aménager multi lots ; dérogations PLU ; ERP ; etc...), repérage et lecture des plans de zonage et de servitudes cartographiques, lecture, interprétation et application des règlement d'urbanisme opposable à chaque dossier.

**ASSISTANCE AUX COMMUNES** concernant les dossiers dont l'instructeur est en charge (retranscription des avis des services techniques, explication de courriers ou arrêtés...), concernant les questions relatives au logiciel et les questions d'urbanisme, plus aide à l'animation de réseau avec le responsable de service (participation à des formations, à des réunions de réseau, etc).

### Profil

Filière administrative ou technique.

De formation supérieure dans le domaine de l'urbanisme et/ou 1<sup>ère</sup> expérience dans un poste similaire.

Maîtrise de l'urbanisme réglementaire (Règlement de Plan Local d'Urbanisme).

Maîtrise du régime des autorisations d'occupation du sol.

Maîtrise de l'outil informatique bureautique (word, excel).

Progiciel utilisé : cart@ds .

Connaissances informatiques appréciées (dans le cadre de la dématérialisation de l'Autorisation du Droit des Sols)

Capacités pédagogiques auprès des communes.

Connaissances juridiques indispensables.

Rigueur et sens du travail en équipe.

### Conditions d'exercice

- Rémunération statutaire
- Poste à temps complet
- Localisation du poste : Pont à Marcq.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à M. Luc Foutry, Président de la Pévèle Carembault **avant le 26 juin 2021**, via <https://demarches.pevelecarembault.fr/ressources-humaines>

*Les informations recueillies dans le cadre de votre candidature sont destinées à faire l'objet d'un traitement informatisé ayant pour objectif de gérer le suivi de votre candidature. Ces informations seront traitées par le service Ressources Humaines de Pévèle Carembault, le responsable du traitement. En cas de réponse négative, Pévèle Carembault conservera votre CV pour une durée de 2 ans après le dernier contact. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et vous pouvez demander la suppression de votre dossier de candidature par courrier au 141 rue Nationale, Place du Bicentenaire 59710 Pont-à-Marcq*